

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
DIRECȚIA GENERAL ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL SOCIAL

APROBAT,
RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU



REGULAMENT DE CAZARE, ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A
CĂMINELOR STUDENȚEȘTI
DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

Petroșani,
2025

Cap. I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament dispune măsuri de ordin general, comune tuturor căminelor și măsuri particulare, după caz.

Art.2. Căminele, spațiile verzi ce le înconjoară, căile de acces ce le deservesc și amenajările adiacente fac parte din Campusul Universitar.

Art.3. Căminele Universității din Petroșani sunt destinate cazării studenților numai în perioada desfășurării anului universitar conform planului de învățământ elaborat la începutul fiecărui an universitar. În alte perioade ale anului, căminele vor avea un regim propus de către Direcția Generală Administrativă prin **Serviciul Social** și aprobat de către **Consiliul de Administrație**, pentru a se da posibilitatea efectuării de reparații curente și acordarea de concedii personalului angajat.

Pentru perioadele anului, altele decât cele destinate procesului efectiv de învățământ, respectiv vacanțe, studenții vor avea regim preferențial de cazare (în funcție de posibilități), în regimul de prețuri stabilit pentru aceste perioade, în baza unei cereri tip și în locurile stabilite de către Universitate, prin serviciile de specialitate.

Art.4. Administrarea căminelor este realizată de către Direcția Generală Administrativă, prin Serviciul Social care răspunde direct de modul de gestionare și întreținere a căminelor.

Schema de personal pentru fiecare cămin este întocmită de Direcția Generală Administrativă, prin Serviciul Social și este aprobată de către Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani.

Personalul angajat, conform schemei de personal, are atribuțiile stabilite prin fișa postului și răspunde conform Regulamentului Intern al Universității din Petroșani, Contractului Colectiv de Munca și Cartei Universitare.

Personalul angajat este obligat să folosească echipamentul de lucru specific activității desfășurate.

Art.5. Condițiile în care vor fi închiriate camerele în cămine de către studenți, precum și drepturile și obligațiile părților sunt stipulate în contractele de închiriere încheiate între Universitate și fiecare student care obține dreptul de a locui în cămin.

Orice modificare adusă contractului de închiriere se face printr-un act adițional încheiat între părți.

Art.6. Modificările prezentului regulament pot fi făcute cu aprobarea Senatului Universității din Petroșani, pe baza propunerilor Serviciului Social.

Art.7. Cazarea studenților se face în cele cinci cămine ale Universității din Petroșani, cămine care au următoarea structură organizatorică:

- | | |
|---|------|
| 1. Căminul studențesc nr. 1: - camere pentru cazare | 43; |
| - birou administrator | 1; |
| - magazie | 1; |
| - module | 22; |
| - anexă poartă | 1; |
| - sală de lectură | 1; |
| - grupuri sanitare | 4; |
| - oficii | 2; |
| - poartă | 1. |
| 2. Căminul studențesc nr. 2: - camere pentru cazare | 100; |
| - birou administrator | 1; |
| - magazii | 4; |
| - oficii mari | 5; |
| - camere de oaspeți | 10; |
| - săli de lectură | 4. |
| 3. Căminul studențesc nr.3: - camere pentru cazare | 78; |

- birou administrator 1;
- magazii 3;
- sală de lectură 1;
- oficii mici 5;
- oficii mari 6.

4. **Căminul studențesc nr.4:** camere pentru cazare (garsoniere) 40.
 5. **Căminul studențesc nr.5:** camere pentru cazare (garsoniere) 40.

Cap. II – CAZAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE

Art.8. În căminele studențești pot fi cazați studenți, masteranzi sau doctoranzi ai statului român, precum și bursieri ai statului român, inclusiv studenți străini care fac parte din programe și proiecte coordonate sau desfășurate prin intermediul Universității din Petroșani. În aceleași condiții pot fi cazați cei care sunt în schimb de experiență sau au diverse colaborări cu Universitatea. În limita locurilor disponibile, pot primi cazare și cadre didactice sau salariați ai Universității din Petroșani precum și alte persoane.

Art.9. Cazarea în căminele studențești se face anual, la începutul fiecărui an universitar, pe bază de cerere nominală tip, care se află la administrația fiecărui cămin în parte, până la 30 septembrie (inclusiv). Repartiția în cămine se face conform condițiilor impuse de prezentul regulament.

Art.10. Cazarea se face conform calendarului stabilit de Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani pe baza listelor de repartizare și cazare, întocmite de către comisia de cazare.

Art.11. Repartiția locurilor de cazare va fi propusă de comisia de cazare din Universitate, în conformitate cu reglementările în vigoare. Criteriile principale ale repartizării locurilor de cazare pentru studenți se stabilesc de către Direcția Generală Administrativă, prin Serviciul Social și au la bază performanța în activitatea academică studențească, activitatea desfășurată în cadrul organizațiilor studențești, participarea la activități, proiecte sau evenimente cu caracter educațional, științific, cultural, artistic, sportiv, etc. sau simpozioane.

Art.12. Candidații admiși în anul I în sesiunile din iulie și septembrie a.a.c. (studii universitare de licență și master) pot completa o cerere nominală tip, care se află la administrația fiecărui cămin în parte, după afișarea rezultatelor sesiunii din septembrie. Repartizarea acestor studenți se va face pe baza mediei de admitere.

Art.13. Repartizarea în căminele studențești a cazurilor sociale sau a celor speciale se face ținându-se cont de următoarea ordine de prioritate:

- a. Studenți orfani de ambii părinți, cei proveniți din centre de plasament sau plasament familial;
- b. Studenți străini bursieri ai statului român;
- c. Studenți ai căror părinți beneficiază de prevederile Legii nr. 42/1990, republicată, care dovedesc cu certificatul eliberat de comisia pentru aplicarea acestei legi, că unul dintre părinți a dobândit calitatea de **luptător pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989** sau de **Erou martir** cu una din mențiunile **rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat prin fapte deosebite**.
- d. Studenții români de la cursurile de zi finanțate de la buget pe baza rezultatelor obținute în pregătirea academică, activitatea de cercetare, sportivă, culturală sau organizațională, olimpiade, etc.
- e. Copiii personalului didactic aflat în activitate - părinte, întreținător legal, admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, au prioritate și beneficiază de gratuitate în căminele studențești.
- f. Studenții cu handicap grav și accentuat au prioritate și beneficiază de reducerea taxelor de cazare în căminele studențești, conform legislației naționale în vigoare în momentul cazării.

Dosarele – actele doveditoare – ale acestor categorii de studenți se vor depune la Serviciul Social, vor fi analizate de comisia de cazare și vor fi validate de către Consiliul de Administrație.

Art.14. Nu vor fi cazați în cămine studenții sau persoanele cazate anterior, care și-au înstrăinat locul de cazare, au găzduit persoane străine în camerele repartizate, au fost sancționați în anul de studiu anterior, au înregistrat restanțe la plata regiei de cămin, au avut un comportament indecent în relațiile cu alți studenți sau cu personalul administrativ sau au încălcat regulamentul de funcționare a căminelor studențești în anii anteriori.

Studenții sau celelalte persoane cazate, care au fost repartizați în cămin și își înstrăinează locul de cazare obținut, vor fi evacuați din cămin începând cu data constatării acestui fapt.

Art.15. Cazarea efectivă în cămine se va face de către comisia de cazare numită în acest sens de către Consiliul de Administrație, cu cel mult 3 zile înainte de începerea anului universitar, conform prevederilor prezentului regulament. În zilele de cazare activitatea va fi controlată de Direcția Generală Administrativă prin Șeful Serviciului Social.

După data de 1 octombrie a fiecărui an universitar, cererile de cazare se vor soluționa în mod operativ de către Șeful Serviciului Social.

Art.16. Cadrele didactice și doctoranzii cu frecvență care nu au domiciliul sau nu dispun de locuință în Petroșani, se cazează în limita locurilor disponibile, pe durata unui an universitar.

Art.17. Repartizarea studenților în camere cuprinde următoarele etape:

- Încheierea contractului între Universitate, reprezentată prin Rector, administrația căminului și student. La contract se vor anexa cererea de cazare, copie după CI, 2 poze tip buletin și bonul medical. Acest contract va stabili drepturile și obligațiile părților semnate, precum și respectarea prezentului regulament. Contractul se va elabora în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte semnatară. Contractele vor fi date și numerotate într-un registru aflat la Serviciul Social.
- Plata taxelor de cazare.
- Predarea cărții de identitate și completarea unui formular pentru aplicarea vizei de flotant.
- Primirea legitimației de cămin.
- Completarea procesului verbal de predare-primire a inventarului de cameră și a spațiilor de folosință comună.

Art.18. Preluarea și predarea camerei se face pe bază de proces verbal de predare-primire, de către ambele părți.

Art.19. Schema de personal din căminele studențești se stabilește în funcție de numărul de locuri normate, cu respectarea prevederilor legale.

Art.20. La solicitarea scrisă a Șefului Serviciului Social se propune, cu avizul Directorului General Administrativ și al Consiliului de Administrație, comisia de cazare care va fi formată din:

1. Director General Administrativ;
2. Șef Serviciu Social;
3. Șef Serviciu pază și protecție;
4. Personalul din cadrul Serviciului Social;
5. Administratorii căminelor în care se cazează studenții universității;
6. Reprezentant al studenților.

Art.21. Ca angajat al Universității, responsabil și gestionar al bunurilor din cămin și al spațiilor adiacente, **administratorul** răspunde în fața șefilor ierarhici în perioada orelor de lucru, conform prevederilor **Legii 22 /1969**, cu modificările și completările ulterioare.

Ca angajat al Universității, responsabil cu paza obiectivului, **portarul** răspunde în fața șefilor ierarhici, pe perioada serviciului, inclusiv în lipsa administratorului, **conform art.48 din Legea 333/2003**, republicată în 2024.

La nivelul fiecărui cămin studențesc, prin dispoziții, se constituie **comitetul de cămin**.

În luarea unor măsuri coercitive, administratorul poate consulta comitetul de cămin și propune, în scris, Șefului Serviciului Social măsurile sugerate.

Art.22. Studenții sunt obligați să păstreze, pe toată durata cazării în cămin, o cheie a camerei la administrator.

Conducerea Universității, precum și Serviciul Social, au drept de control și verificare a modului cum sunt întreținute și utilizate spațiile închiriate și dotările aferente din cămin. În cazul în care studentul nu este prezent, camera în care locuiește se va deschide cu cheia administratorului.

Art.23. Accesul vizitatorilor în căminele studențești, între orele 7-22, este permis pe bază de legitimare, inclusiv lăsarea unui act de identitate la poartă – în caz contrar aceștia nu vor avea acces în incinta imobilului. Vizitatorii vor fi înscrși în registrul de intrări-ieșiri existent la poartă. La predarea actului de identitate, vizitatorul va primi o legitimație tip, specifică fiecărui obiectiv pe care o va preda la părăsirea căminului, recuperându-și astfel actul de identitate.

În cazul în care un vizitator nu posedă un act de identitate, acesta poate fi înlocuit de către un alt act eliberat de Universitatea din Petroșani (carnet de student vizat la zi, legitimație de transport vizată la zi, legitimație de cămin vizată la zi, etc.) sau alte acte doveditoare ale identității.

Art.24. Între orele 22-7, accesul vizitatorilor în cămin **este interzis** (studenții cazați în celelalte cămine ale Universității vor putea rămâne în alte cămine decât cel în care sunt cazați până la ora 24). În cazuri excepționale aprobarea se dă de către administratorul căminului sau de către șeful Serviciului Social.

Studenții care introduc sau găzduiesc persoane străine în cămin, fără a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri vizitatori, vor fi sancționați, inclusiv prin pierderea dreptului de a depune cereri pentru cazarea în cămin sau cu evacuarea, în funcție de gravitatea faptei.

Vizitatorii au obligația să părăsească incinta căminului studențesc la ora 22 (persoanele care nu sunt cazate în căminele Universității), respectiv ora 24 (cei care sunt cazați în alte cămine din campus).

Vizitatorii - persoanele care **sunt cazate** în alte cămine studențești ale Universității din Petroșani - ce nu au părăsit căminul după ora 24 , ale căror acte de identitate sunt la poartă, vor fi invitate de către personalul de pază să părăsească imobilul, iar în caz contrar, dacă aceștia refuză, vor fi anunțate organele abilitate pentru soluționare.

Vizitatorii – persoane care **nu sunt** cazate în căminele Universității din Petroșani – care nu au părăsit căminul după ora 22, ale căror acte de identitate sunt la poartă, vor fi invitate de către personalul de pază să părăsească imobilul, în caz contrar, dacă aceștia nu doresc, vor fi anunțate organele abilitate.

Art.25. Deratizarea și dezinsecția în cămine se realizează conform legislației în vigoare și este asigurată de către Direcția Generală Administrativă prin firme specializate. Studenții vor fi anunțați cu cel mult trei zile înainte de deratizare și dezinsecție prin afișarea anunțurilor la avizierele căminelor și/sau facultăților.

Art.26. Serviciul Social are obligația de a întocmi un registru de sugestii și reclamații, în care chiriașii să anunțe problemele ivite, pe bază de semnătură, a căror soluționare stă în atribuțiile serviciului, iar acesta este obligat să ia măsurile necesare de rezolvare și să le comunice reclamanților.

Art.27. Chiria (tariful de cazare) reprezintă cheltuielile aferente fiecărui loc de cazare. Aceasta este stabilită de Consiliul de Administrație și aprobată în Senatul Universității din Petroșani la începutul fiecărui an universitar, în funcție de categoria de confort a căminului și categoriile de persoane cazare.

Art.28. Plata chiriei se face lunar, până la data de 28 a lunii în curs, pentru luna curentă, cu excepția primei luni de contract când plata se face odată cu semnarea contractului de închiriere.

Plata chiriei se face anticipat (până la sfârșitul lunii în curs pentru luna următoare) pentru alte persoane decât studenți, cadre didactice sau salariați ai Universității.

Art.29. Neplata obligațiilor în termen de 15 de zile de la data scadentă duce la rezilierea contractului de închiriere , evacuarea din campusul studențesc, pierderea dreptului de cazare în spațiile Universității din Petroșani pentru anii universitari următori și recuperarea debitului pe cale juridică.

Art.30. Taxa de cămin se va încasa de către administratorii de cămin, pe bază de chitanță și se va preda la casieria Universității, pe bază de borderou.

La sfârșitul lunii, administratorii comunică Serviciului Social situația încasării taxelor, inclusiv a persoanelor care nu mai sunt cazate în cămin, actualizând situațiile existente în acest sens.

Propunerile pentru stabilirea consumului lunar de energie electrică, apă potabilă, energie termică și apă caldă / persoană, se fac de către Serviciul Social și se aprobă de către Consiliul de Administrație la începutul fiecărui an universitar.

Situația consumurilor de energie electrică și apă potabilă se va urmări și se va prezenta lunar de către administratorii de cămine, Serviciului Social.

Cap. III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI

Art.31. Drepturile studenților cazați în cămin sunt următoarele:

- a.-să locuiască în camera repartizată;
- b.-să primească, pe baza contractului de închiriere individual și a listei bunurilor de folosință colectivă și alte bunuri pe care să le folosească în scopul în care au fost destinate;
- c.-să folosească cum cred de cuviință timpul afectat studiului sau altor activități, fără a deranja alți studenți din cămin;
- d.-să primească vizite, în condițiile respectării prevederilor privind accesul în cămin;
- e.-să apeleze la șeful de palier sau la șeful de cămin pentru aplanarea unor conflicte cu colegii de cămin;
- f.-să sesizeze comitetul de cămin, administratorul căminului sau șeful Serviciului Social pentru orice neregulă sau abatere care afectează viața în cămin;
- g.-să sesizeze organele de poliție în cazul în care constată abateri grave de la normele de comportament civilizat, care se petrec în spațiul căminului;
- h.-să utilizeze consumatori electrici pentru încălzire (existenți în comerț, nu artizanali sau improvizati) cu puteri sub 1000 W/cameră. Depistarea în cameră a unor consumatori mai mari se pedepsește cu confiscarea aparatului și evacuarea din cămin.

Art.32. Obligațiile studenților cazați în cămin sunt următoarele:

- a.-să cunoască și să respecte prezentul regulament. Studenții care au abateri de la regulament nu vor putea fi aleși în structurile de organizare și conducere a căminelor;
- b.-să elibereze locul închiriat la data expirării contractului de închiriere, în acest sens făcându-și personal lichidarea prin predarea tuturor bunurilor preluate la începutul anului și prevăzute în contract (inclusiv cheile de la cameră);
- c.-să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul de cămin și organele de control cu scopul de a observa starea în care se găsesc și modul de întreținere din partea chiriașilor și să păstreze un rând de chei de la încăperea închiriată la administratorul de cămin;
- d.-să beneficieze de locul închiriat fără a-l ceda altcuiva;
- e.-să aibă o ținută și un comportament decent, prin care să nu încalce normele de comportament civilizat;
- f.-să preia camera cu dotările aferente specificate în inventar și să locuiască în camera respectivă, orice schimbare efectuându-se numai cu acordul administratorului și informarea în prealabil a Șefului Serviciului Social;
- g.-să nu deterioreze bunurile din inventarul camerei și să nu aducă prejudicii materiale căminului, în caz contrar suportând prejudiciul și contravaloarea manoperei aferente. Neplata valorii prejudiciate și a manoperei aferente în termenul stabilit, are ca și consecință excluderea din cămin;
- h.-să mențină curățenia în cameră și în jurul căminului, fiind interzisă aruncarea resturilor menajere și degradarea spațiilor verzi.
- i.-să respecte orele de studiu și odihnă (liniște) în cămin (orele 13-17 și respectiv 22-6). În acest interval se interzic activitățile de orice fel (petreceri, audiții muzicale) care deranjează locatarii căminului sau locatarii din imobilele din jurul căminului.
- j.-să nu introducă, consume, comercializeze în cămin băuturi alcoolice, droguri sau alte substanțe interzise de lege. Aceste abateri se sancționează cu excluderea din cămin și înștiințarea organelor abilitate pentru a lua măsurile prevăzute de lege. Fumatul în incinta căminului este interzisă conform Legii 15/2016;
- k.-să nu prepare hrană în cameră. Studenților care vor fi găsiți preparând hrana în cameră li se vor confisca vasele folosite la gătit. Acestea le vor fi predate la sfârșitul anului universitar pentru a fi duse acasă ;
- l.-să achite regia de cămin lunar până în ultima zi a fiecărei luni, pentru luna în curs. Dacă un

chiriaș nu achită taxele de cămin conform contractului, acesta va plăti o penalizare de 0,15% pe ziua de întârziere;

m.-vizitele rudelor celor cazați în cămine, cu o durată mai mare de 1 zi, sunt premise pe baza unei cereri adresată administratorului de cămin sau șefului Serviciului Social, cu plata aferentă taxei per loc de cazare ocazională;

n.-lipirea diferitelor anunțuri se va face doar în locurile special amenajate în holul de intrare în cămine cu permisiunea prealabilă a șefului Serviciului Social sau a administratorului de cămin;

o.-este interzisă introducerea și creșterea în cămin a diverselor animale sau păsări (fapt ce contravine normelor igienico-sanitare) sau deținerea de materiale ușor inflamabile, explozive, recipienți cu combustibili auto;

p.-se interzice să se efectueze modificări la instalația electrică sau folosirea aparatelor cu consum energetic mai mare de 1000 W, să folosească improvizatii care să afecteze buna funcționare a acesteia, precum și să folosească butelii de aragaz în camerele din cămin și în oficiile amenajate pentru prepararea și servirea hranei;

r.-intrarea în cămin a persoanelor cazate în cămin, se face pe bază de legitimație de cămin vizată la zi, sau alt act de identitate;

s.-intrarea persoanelor cazate în alte imobile din campus decât cel în care doresc să intre, se va face pe bază de legitimație vizată la zi;

t.-să prezinte legitimația de cămin la solicitarea personalului de pază, a administratorului de cămin sau la solicitarea persoanelor competente din Universitate (care se prezintă în prealabil);

u.-să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul camerei și a căminului, mobilierul, inventarul moale, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;

v.-să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse la bunurile din cameră sau la cele din spațiile de folosință în comun ale căminului;

w.-să respecte normele igienico-sanitare și cele P.S.I.;

x.-să anunțe administrația despre apariția eventualelor defecțiuni la instalațiile sanitare sau electrice ale căminului în vederea remedierii lor la timp.

Art.33. Studenții străini și categoriile de persoane prevăzute la art.8 și art.13, care locuiesc în cămine au aceleași drepturi și obligații ca și studenții Universității din Petroșani.

Cap. IV – ALTE DISPOZIȚII

Art. 34. Persoanele cazate în cămin răspund material, administrativ și penal pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și cel individual. În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt răspunzători toți membrii camerei respective, iar pentru bunurile de uz comun, răspunzători vor fi toți locatarii palierului respectiv. Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea acestora conform procedurii, se întocmește și se afișează la avizierul din incinta căminului, lista nominală cu locatarii palierului și cu suma aferentă ce va fi reținută fiecăruia pentru pagubele constatate. Persoanele care distrug bunuri de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse vor achita contravaloarea manoperei de reparare sau de instalare, iar neplata datoriilor se sancționează cu evacuarea din cămin.

Art. 35. Distrugerile sau deteriorările deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestări antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele instituției pe toată durata studiilor. Până la plata integrală a despăgubirilor, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate, iar în caz de retragere din facultate li se va semna fisa de lichidare cu debitele înregistrate, lăsând în competența instituției urmărirea în justiție (se va informa secretariatul facultății de către Direcția General Administrativă).

Art. 36. Studenții, doctoranzii, cetățenii străini angajați într-o formă de învățământ, studenții căsătoriți, cadrele didactice, care locuiesc în cămin, au aceleași drepturi și obligații ca și studenții români.

Cap.V – SANCTIUNI

Art.37. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament se constată de către administratorul de cămin, comitetul de cămin, cadrele didactice sau alte organe cu drept de control, iar constatările se vor aduce la cunoștință factorilor de decizie.

Art.38. Pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni:

a.-atenționarea

b.-penalizarea

c.-rezilierea contractului și excluderea din cămin. În cazul vizitatorilor se poate aplica și sancțiunea de interdicție în căminul studențesc unde a săvârșit infracțiunea sau în incinta tuturor căminelor studențești ce aparțin Universității din Petroșani.

Art.39. Evidența abaterilor se ține de către administratorul căminului, comitetul de cămin și Serviciul Social, pe întreaga perioadă în care studenții se află în instituție și se analizează semestrial de către Consiliul de Administrație, în vederea luării măsurilor care se impun.

Art.40. Contestațiile împotriva sancțiunilor aplicate se depun în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință. Ele se analizează în prezența reprezentanților studenților și a celor sancționați, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației de către comisia numită în acest scop.

Șeful Serviciului Social informează semestrial Consiliul de Administrație asupra modului de rezolvare a abaterilor apărute în căminele studențești.

Cap.VI – ATRIBUȚIILE COMITETULUI DE CĂMIN

Art.41. Pentru o mai bună conlucrare între studenți și administrația căminelor, studenții căminiști își vor alege un **Comitet de cămin** care va cuprinde , în mod obligatoriu, responsabili de palier sau etaje, cu condiția ca aceștia să fie cazați pe palierul respectiv.

Comitetul de cămin se alege în ultima decadă a lunii octombrie, după încheierea cazărilor, de către adunarea generală a studenților din cămin, cu o majoritate simplă și are ca mandat un an universitar. În cazul întârzierii alegerilor, reducerile la cazare nu se vor aproba retroactiv, ci din momentul în care componența Comitetului de Cămin a fost adusă la cunoștința conducerii Universității, în Consiliul de Administrație.

Comitetul de cămin este format din atâția membri câte etaje are căminul pe care îl reprezintă, fiind format din președinte și membrii. Fiecare membru va fi șef de palier.

Atribuțiile comitetului de cămin sunt:

- contribuie la buna desfășurare a activității din cămin;
- asigură cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- aduce la îndeplinire, cu sprijinul instituției de învățământ superior, sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
- propune conducerii instituției completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, sau înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite;
- propune instituției principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- se ocupă de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere;
- sesizează conducerea instituției de învățământ de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul retribuit, în mod obiectiv și dacă este cazul;
- asigură și verifică efectuarea de către studenți a curățeniei generale a căminului înainte de plecarea în vacanță;
- efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin și aplică sancțiunile care-i sunt în competență;

- Membrii comitetului de cămin sunt scutiți de plata taxei de cazare astfel:
- președintele (șeful de cămin) – 40 %;
 - membrii (șefii de palier) – 30 %.

Membrii comitetului de cămin au obligația de a respecta prezentul regulament. În cazul nerespectării regulamentului, reducerile la plata taxei de cămin se vor anula.

Toți studenții căminiști (care nu au avut abateri de la Regulamentul de cazare, organizare și funcționare a căminelor), pot participa la alegeri pentru a alege și a fi aleși.

Căminele 4 și 5 nu necesită acest Comitet de Studenți.

Cap.VII - DISPOZIȚII FINALE

Art.42. *Prezentul Regulament a fost aprobat în Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea Senatului nr. 178 din data de 15.12.2025 și va intra în vigoare începând cu anul universitar 2025 – 2026/ 1.01.2026. Va fi adus la cunoștință tuturor factorilor implicați prin afișarea respectiv distribuirea la toate compartimentele și publicarea lui pe site-ul Universității.*

Art.43. Prezentul Regulament abrogă alte regulamente cu privire la cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studențești existente până la intrarea lui în vigoare.

Nu se poate invoca necunoașterea prezentului Regulament în caz de săvârșire a unor abateri.

De urmărirea și aplicarea prevederilor prezentului Regulament răspunde administratorul de cămin și comitetul de cămin.

VERIFICAT,
Director General Administrativ,
Dr.ing.ec.Marius CUCĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Șef Serviciu Social,
Ing.ec. Iolanda RAKOVSKY